

الميثاق الأخلاقي للعالمين في جمعية البر بمكة المكرمة



المملكة العربية السعودية - مكة المكرمة
حي الشوقية ص.ب. 1099 مكة 21955
www.Albir-makkah.sa 055 515 5587
info@Albir-makkah.sa 012 540 3487
SA0280000330608010026004 SA8910000000114500000100

الميثاق الأخلاقي للعالمين في جمعية البر بمكة المكرمة

أولاً: مبادئ عامة لجميع العاملين :-

- ١- **الإخلاص:** التقرب لله سبحانه وتعالى - بالعمل المتقن، ثم خدمة الوطن والإسهام في تنمية المجتمع، مما يبعث في النفس الحيوية والتفاني نحو تحقيق الأفضل في العمل وتطويره والإبداع فيه.
- ٢- **النزاهة:** الحذر مما يشين الإنسان، وفصل المصلحة الشخصية عن العمل، بترسيخ مبدأ الشفافية، وتكثيف الرقابة الذاتية، محاربة للفساد بكل أشكاله وأنواعه.
- ٣- **العدالة:** حفظ الحقوق، وحماية المصالح، ومنع الظلم والتجني ووضع كل شيء في موضعه من غير إفراط ولا تفريط، تحقيقاً لإنصاف والتوازن والمساواة.
- ٤- **المسؤولية:** استشعار المرء بما يجب عليه نحو أداء وظيفته بكل أمانة وصدق وإخلاص، والحرص على الالتزام التام بالأنظمة؛ وأداء المسؤوليات الدينية والوطنية والاجتماعية والمهنية بكل رغبة ومحبة.
- ٥- **الإتقان:** هو تحري الدقة والأحكام في أداء العمل المنوط، وتجنب الفتور والكسل، مع مراعاة الأصول المهنية والكفاءة العلمية.
- ٦- **الاحترام:** إظهار التقدير والتوقير لجميع الاطراف وإنزال الناس منازلهم، ومعاملتهم بطريقة حسنة ولطيفة دون إخلال بالعمل والأنظمة المرعية.
- ٧- **العطاء:** البذل والتضحية من أجل نفع المستفيد وإسعاده، تحقيق الرؤية التنموية للفرد والمجتمع، ليكونوا شركاء فاعلين في بناء الوطن.
- ٨- **التعاون:** تضافر الجهود وتكاملها لإنجاز المهام المنوطة اختصاراً للوقت والجهد ووصولاً للهدف المنشود.

ثانياً: أخلاقيات العاملين مع المستفيد :-

- ١- تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والاساليب الحضارية وفق المعايير والتقنيات الحديثة.
- ٢- العناية بآراء المستفيد عن الخدمة المقدمة له والاستماع بدقة واهتمام إلى ملاحظاته ومقترحاته، ونقلها للمسؤولين بأمانة وسرية.
- ٣- التسهيل في تقديم الخدمة للمستفيد دون تعقيد أو مماطلة.
- ٤- اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها المحافظة على سلامة المستفيد ووقايته من الأخطار المحتملة وتهينته لمواجهتها.
- ٥- حفظ كرامة المستفيد وحقوقه، والحذر من أي تصرف بجرح مشاعره، أو يضره حسيماً أو معنوياً.
- ٦- الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر مع مراعاة أخلاقيات العمل الإعلامي ومهنية التصوير التوثيقي، وأخلاقيات البحث الاجتماعي أثناء دراسة حالة المستفيد.



- ٧- تقديم النصح والتوجيه للمستفيد بلطف وترفق، وتوفير الشرح الكافي للخدمة المقدمة له، مع بيان الحقوق والفرص المتاحة له، والالتزامات التي يتحملها في مقابل الحصول على الخدمة.
- ٨- التفاعل الاجتماعي معه بالتهنئة أو المواساة حسب المقام.
- ٩- المبادرة في البحث عن الأسر المتعففة عن السؤال والوصول إليهم ومساعدتهم في تلبية احتياجاتهم.
- ١٠- العدل في تقديم الخدمة للمستفيدين دون محاباة أو تمييز أو انتقائية.
- ١١- الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمها، مع التلطف معه وتطبيب خاطره وتوجيهه لما فيه منفعته ومصالحته.
- ١٢- تذكير المستفيد بالاعتماد على الله - عز وجل - والتوكل عليه في جميع شؤونه مع الأخذ بالأسباب.

ثالثاً: أخلاقيات الرؤساء مع العاملين :-

- ١- تنمية قدرات العاملين ومساعدتهم وتحفزهم على تحسين أدائهم.
- ٢- تقدير أحوال العاملين، وتشجيعهم بما يتطلبه الموقف، مع حفظ كرامتهم وحقوقهم.
- ٣- التعامل بعدل وأمانه وأنصاف دون تمييز أو محاباة.
- ٤- الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية دون تأخير.
- ٥- تشجيع روح المبادرة والابتكار لإظهار المزيد من الإبداع والتحسين والتطوير.
- ٦- إحياء روح العمل المشترك في بناء القرارات واتخاذ التوصيات المناسبة.
- ٧- حفظ المعروف لأهله بنسبة النجاح إليهم، والوقوف معهم وكافأتهم على إحسانهم.
- ٨- التحلي بخلق التواضع واحترام الآخرين.

رابعاً: أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء :-

- ١- تقبل التوجيهات والأوامر بصدق ورحب والسعي في تنفيذها.
- ٢- توقيرهم وإظهار الشكر لهم والتعامل معهم بما تقضيها الأدب المرعية.
- ٣- التعاون معهم لتحقيق النجاح وتوفير البيئة المناسبة للعمل الوظيفي المتميز بالأداء المتفاني والرأي الصادق.
- ٤- إسداء النصيحة المهذبة المناسبة للمقام والحال والإبلاغ عن أي مخالفة أو صعوبة أثناء العمل.



خامساً: أخلاقيات العاملين فيما بينهم: -

- ١- الالتزام بالشريعة الإسلامية والحرص على تطبيقها مع مراعاة الأعراف والتقاليد التي لا تخالف الشريعة فيما يخص التعامل بين الجنسين.
- ٢- تعزيز روح الأخوة والزمالة ونشر أجواء المودة والاحترام.
- ٣- التحلي بالأخلاق الحميدة والابتعاد عن مساوئها لا سيما الغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.
- ٤- تبادل المشاعر بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة.
- ٥- التعود على الاعتذار اللطيف عن أي سلوك مشين.
- ٦- التعامل بحكمة وعقلانية في حل النزاع والمشاكل مع حفظ الحقوق والمطالبة بها وفق النظام المتبع.
- ٧- مراعات اهتمامات العاملين، وتشجيع المتميزين منهم والإشادة بهم.
- ٨- الحفاظ على بيئة عمل تمكن المرأة من أداء عملها بكل خصوصية مع مراعاة العادات والتقاليد والقيم الاجتماعية.
- ٩- الحرص على الاستفادة من الخبرات والتجارب المختلفة لزيادة مهارات العاملين وتنمية قدراتهم الوظيفية.

